

EMLÉKEZTETŐ

Készült: a Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete hivatalos helyiségében 2011. 01. 19.-én megtartott munkaértekezletről.

Jelen vannak: a mellékelt Jelenléti ív szerint.

- 1./ Az egyesület elnöke előre láthatóan február 25-26-ra tervezi az elnökségi ülés megtartását. Addigra elkészül a közhasznúsági jelentés és a könyvelés részéről is a számszaki adatok meg lesznek a beszámolóhoz.

Felelős: Bukta László

Határidő: folyamatosan

- 2./ A küldött közgyűlést március elejére tervezzük, addig a közhasznúsági jelentést ki kell nyomtatni, és el kell juttatni az elnökségi tagok részére, hogy áttanulmányozhassák és a felmerülő kérdésekre a közgyűlésen választ, kaphassanak.

Felelős: Bukta László

Határidő: folyamatosan

- 3./ Az egyesület dolgozói részére a bértámogatást február 28-ig meghosszabbították addig a munkabér ki lesz fizetve. A kérdés az, hogy a munkaügyi központ meghosszabbítja-e a dolgozóink részére. El kell gondolkodni, hogy az akkreditált munkakört egy magasabb szintű rehabilitált munkakörre minősítessük át.

Felelős: Bukta László

Határidő: folyamatos

- 4./ Az egyesületet megkereste a Szihalmi egyesület vezetője egy munkatársával. Segítséget kért és tájékoztatást, hogy hogyan tudnának ők is egy segítő, illetve szállító szolgálatot létre hozni Milyen feltételeknek kell eleget tenni ahhoz, hogy ők is be tudják indítani a szolgálatot. A felmerülő kérdésekre a szolgálatunk vezetője adott választ az elnök asszonynak.

Felelős: Bukta László, Korenné Orosz Edit

Határidő: folyamatosan

- 5./ A MEOSZ felé a pályázati pénz elszámolását készítsük el és küldjük el Szakály József Részére, hogy időben legyen meg az elszámolás.

Felelős: Viszneki Nóra

Határidő: folyamatosan

6./ Az egyesület részére felajánlott 1%-os támogatás összegét köszönjük meg a Mezőkövesdi újságban, mind azoknak, akik támogatásukkal segítik az egyesületünk munkáját, működését.

Felelős: Nagy Imréné
Határidő: folyamatosan

7./ Az újságba adjunk fel egy hirdetést a Támogató szolgált tevékenységéről. Írjuk le azt is, hogy kik azok, akik igénybe vehetik a szolgáltatást és milyen feltételek szükségesek ahhoz, hogy a szállítást, vagy gondozást a szolgálat ellássa.

Felelős: Korenné Orosz Edit
Határidő: február 09

8./ Az egyesület részére vásárolt bojler jótállási jegyét érvényesíteni kell, az üzletben pecsételjük le valamint számlát is kell írattni róla, hogy el tudja az egyesület számolni.

Felelős: Lázár Szilárd
Határidő: folyamatosan

9./ Az egyesület üdülőjének a prospektusát, aminek a hátoldalán fénykép is van abból sokszorosítani kell, hogy mindig legyen kéznél. Az ide érkező üdülők részére pedig kin az üdülőben is, hogy vinni tudjanak magukkal ismerőseik számára.

Felelős: Gáspár László
Határidő: folyamatosan

10./ Az egyesületünk február 5-én az Országos SM vezetőit várja egy regionális ülésre amely a június 3-4-én megtartandó országos SM találkozó megszervezéséről szól. Egyesületünk vállalta, hogy a rendezvény lebonyolításának a házigazdája lesz és az Ezzel kapcsolatos teendőkről az anyagi források, és lehetőségekről beszélünk Dr Guseo Adrással aki az Országos SM elnök.

Felelős: Gáspár László, Bukta László
Határidő: február 05

11./ Az egyesületünk részére Polgár József villanyszerelő a központi irodában is és a Mezőcsáti irodában is vállalt munkálatokat, amelyek ki lettek fizetve. De a munka még nem lett elvégezve, vegyük fel vele a kapcsolatot és kérdezzünk rá, hogy a Mezőcsáti irodába elkészült-e már a munkálat.

Felelős: Lázár Szilárd
Határidő: folyamatosan.

Melléklet: 1 db jelenléti ív

