

# **MOZGÁSSÉRÜLTEK MEZŐKÖVESDI EGYESÜLETE**

„Kéz a Kézben” Támogató Szolgálat

## **VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZATA**



Érvényes: 2008. szeptember 13.  
Aktualizálva: 2012. január 02.

Készítette: Korenné Orosz Edit

Jóváhagyta:.....  
Bukta László elnök

A Vagyonvédelmi Szabályzat kiterjed minden, a Mozcássérültek Mezőkövesdi Egyesülete tulajdonában lévő és azt használó, valamint az Egyesület által fenntartott „Kéz a Kézben” Támogató Szolgálat által használt értékekre, eszközökre.

Az Egyesület tárgyi vagyona közé tartozik:

- a) gépjármű (autó, kerékpár)
- b) épület
  - a) irodai, számítástechnikai eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló)
  - b) iroda berendezések (bútorok)
  - c) egyéb berendezések (konyhai eszközök)
  - d) fogyóeszközök (toll, papír, stb.)

a) gépjármű:

Az Egyesület tulajdonában lévő, de a Támogató Szolgálat által használt 2 gépkocsival kapcsolatos teendőket a Gépjármű kezelési és – használati Szabályzat tartalmazza részletesen. Ez a Szabályzat kiterjed a gépkocsik karbantartásán túl a tisztításukra, állapotuknak vizsgálatára, tárolására, illetve ha gond vagy meghibásodás történne, annak megfelelő kezelésére.

A gépjárművek az egyesület vagyonához tartoznak, melyekért az egyesület vállal felelősséget, és amennyiben baleset vagy más esemény miatt kár keletkezik az autókban, úgy a kiadások is az egyesületet terhelik.

kerékpár: két kerékpár található az Egyesület tulajdonában, amit a Támogató Szolgálat munkatársai használnak munkájuk minél gyorsabb és biztonságosabb végzése érdekében.

A Szolgálat dolgozói átvették a kerékpárokat összes tartozékaikkal együtt. Amennyiben meghibásodás áll fenn, abban az esetben ezen járműveknél ugyanaz az eljárás, mint a gépkocsi meghibásodásánál. Az Egyesület vállal minden költséget, ami a kerékpárokkal kapcsolatban felmerül.

b) épület:

Az Egyesület által használt épület Mezőkövesd Város Önkormányzatának tulajdona. Bár nem egyesületi tulajdon, a fenntartással kapcsolatos teendők – számlák, felújítás – az egyesületet terhelik.

Ide tartozik egy telephely fenntartása, karbantartása is.

Az épület karbantartásával, takarításával részletesen a Takarítási- és higiénés Szabályzat foglalkozik.

Az egyesület által bérelt épület több helységből áll, melyeket az Egyesület és a Támogató Szolgálat használ: 4 iroda, egy folyosó, egy tárgyaló.

Az épülethez tartozik egy viszonylag nagy udvar, melynek rendben tartása is az Egyesület feladata.

Amennyiben olyan mértékű beruházásra, átalakításra kerül sor, illetve olyan mértékű kár keletkezik, az Önkormányzat véleményét és engedélyét mindenképp kérni kell.

a) irodai, számítástechnikai eszközök

8 db számítógép

6 db nyomtató

2 db fénymásoló

1 db lamináló

1 db spirálozó

1 db papírvágó

Meghibásodás esetén az egyesület vállalja a számlák kiegyenlítését, valamint ezen eszközök védelme az itt dolgozók mindegyikére kötelező.

b) irodai berendezések

Az irodákban lévő berendezések (asztalok, székek, polcok, szekrények) védelme, tisztán tartása szintén minden dolgozó feladata és kötelessége. Mindent rendeltetésszerűen kell használni. Az ezekkel az eszközökkel kapcsolatos részletes szabályozás a Takarítási- és higiéniai Szabályzatban van írásban foglalva.

c) egyéb berendezések

Ide tartoznak a konyhai eszközök és gépek (kávéfőző, vízforraló, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, étkészlet, evőeszközök, poharak)

Szintén az Egyesület tulajdonát képezik az említett eszközök, berendezések, amelyekért minden dolgozó felelősséget vállal.

d) fogyóeszközök

Minden olyan eszköz tartozik ide, amelyeket nem tud az Egyesület pontosan számon tartani, hiszen folyamatosan bővül, illetve csökken a számuk (toll, papír, lemezek, ragasztó, stb.) Ezek folyamatos beszerzése a dolgozók feladata az elnök jóváhagyásával.

Minden döntésben az elnök jóváhagyását kell kérni, hiszen egy személyben ő felel az Egyesület vagyonáért.

Mezőkövesd, 2008. szeptember 13.

P.h.

.....  
Bukta László  
elnök

.....  
Korenné Orosz Edit  
szolgálatvezető