

MOZGÁSSÉRÜLTEK MEZŐKÖVESDI EGYESÜLETE

MOBILTELEFON SZABÁLYZATA



Érvényes: 2011. szeptember 01.
Aktualizálva: 2012. január 02.

Készítette: Újhelyiné Bukta Mónika

Jóváhagyta:.....
Bukta László elnök

1. Jelen szabályzat az Egyesület tulajdonában álló rádiótelefonok igénybevételének és a használatával összefüggő költségek viselésének szabályait tartalmazza.
2. Az Egyesület vezető beosztású alkalmazottai, valamint a Támogató Szolgálat munkatársai részére a hatékony működés érdekében – egyedi döntés alapján – rádiótelefon használatot biztosít.
3. Az Egyesület elnöke a felmerülő igények alapján dönt a rádiótelefon használatára jogosultak köréről, illetve a használati jog visszavonásáról.
4. Az Egyesület átadás-átvételi jegyzőkönyvvel (1. számú melléklet) köteles a rádiótelefont a kijelölt munkavállaló részére használatba adni. Jelen szabályzat hatályba lépésekor az átadás-átvételi jegyzőkönyveket el kell készíteni.
5. A rádiótelefon használatára jogosult munkavállaló köteles mindenkor a költségtakarékosság messzemenő figyelembe vételével használni a telefont. A hatályos személyi jövedelemadó törvény szerint a telefon magáncélú igénybevételéért a telefontársaság által számlázott díj természetbeni juttatásnak minősül. Tekintettel azonban arra, hogy a telefonszámlák tételes azonosítása, nyilvántartása jelentős munkaráfordítást igényelne, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom.
6. A beérkezett rádiótelefon számlákat a következő csoportokba kell besorolni és az alább részletezett információkkal ellátni:
 - 6.1. Az Egyesület elnökének használatába adott telefon számlájának ÁFÁ-t is tartalmazó végösszegéből – üzleti célú igénybevétel címén –10.000,- Ft-ot, levonásba kell helyezni. Lebonyolítás: a levonást követően fennmaradó részt rá kell vezetni a telefonhoz tartozó kiszámlázott díjak részletezőre „*kiszámlázandó*” megjelöléssel. A pénztáros a különbözetet – mely az ÁFÁ-t is tartalmazza – kiszámlázza az elnök részére, aki azt köteles 5 munkanapon belül készpénzben befizetni a házipénztárba. A számla eredeti példánya az elnököt illeti.
 - 6.2. A vezető beosztású és a Támogató Szolgálat munkatársai részére használatába adott telefon számlájának ÁFÁ-t is tartalmazó végösszegéből – üzleti célú igénybevétel címén –3.500,- Ft-ot, levonásba kell helyezni. A lebonyolítás ezután a 6.1. pontban rögzítettek szerint történik.
7. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor a munkáltatóval szembeni elszámolásnál ki kell térni a fenti tételek időarányos rendezésére is. A munkavállaló tartozási kötelezettségét a pénztáros igazolja.

1. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Alulírott _____ elismerem, hogy a mai napon a MOZGÁSSÉRÜLTEK MEZŐKÖVESDI EGYESÜLETE tulajdonát képező alábbi rádiótelefon készüléket és tartozékait használatra átvettem. Tudomásul veszem, hogy a készülék használatához kapcsolódó havi számla ÁFÁ-t is tartalmazó végösszegéből a _____,- Ft feletti részt, mint nem üzleti célú használatához kapcsolódó összeget, számla ellenében 5 munkanapon belül köteles vagyok megfizetni a Társaságnak.

Hívószáma: _____

Készülék típusa: _____

Telefon gyári száma: _____

Akkumulátor típusa: _____

Akkumulátor gyári száma: _____

Akkumulátor töltő: 1 darab

SIM kártya: 1 darab

Használati útmutató: 1 darab

Mezőkövesd, 2011. szeptember 1.

Ph.

.....
átvevő

.....
átadó